

Instrukcja pobierania z aplikacji mobilnej mBanku pliku PDF potwierdzającego otrzymanie wynagrodzenia

Pobrany plik PDF należy załączyć w polu widocznym poniżej

net Gotówka [Zarejestruj się](#)

pesel lub adres email

[Nie pamiętasz hasła?](#)

Strona główna O nas Wzory dokumentów Jak dostać pożyczkę? RRSO Polityka prywatności Pytania i odpowiedzi Kontakt

Заявка на кредит

крок 2 з 2

* обов'язкові поля
** необов'язкові поля

Підтвердження отримання заробітної плати на банківський рахунок

Підтвердження переказу заробітної плати*

Макс. розмір файлу: (0,4 MB), прийнятні типи: pdf

Додайте одне підтвердження отримання заробітної плати від роботодавця (підтвердження не має бути старшим ніж 1 місяць). Додати можна тільки файли в форматі PDF, завантажені з онлайн-банкінгу. Завдяки цьому ми не дзвонимо до роботодавця. Приклади підтвердження онлайн-банкінгу: [BZ WBK](#), [ING](#), [Inteligo](#), [mBank](#), [Pekao](#), [PKO BP](#). Інструкції щодо завантаження підтвердження переказу з деяких банків. Якщо у вас немає програми для читання вищевказаних документів PDF і ваш комп'ютер не може їх відкрити, натисніть [ТУТ](#), щоб завантажити Adobe Reader.

1. Zaloguj się do aplikacji mobilnej mBanku.

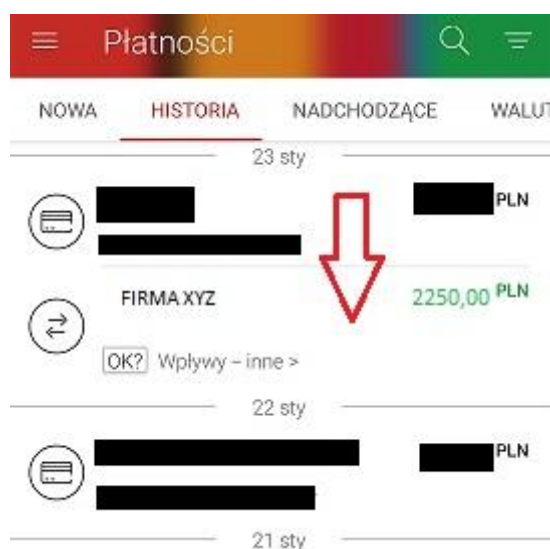
2. Po zalogowaniu pojawi się poniższy widok:

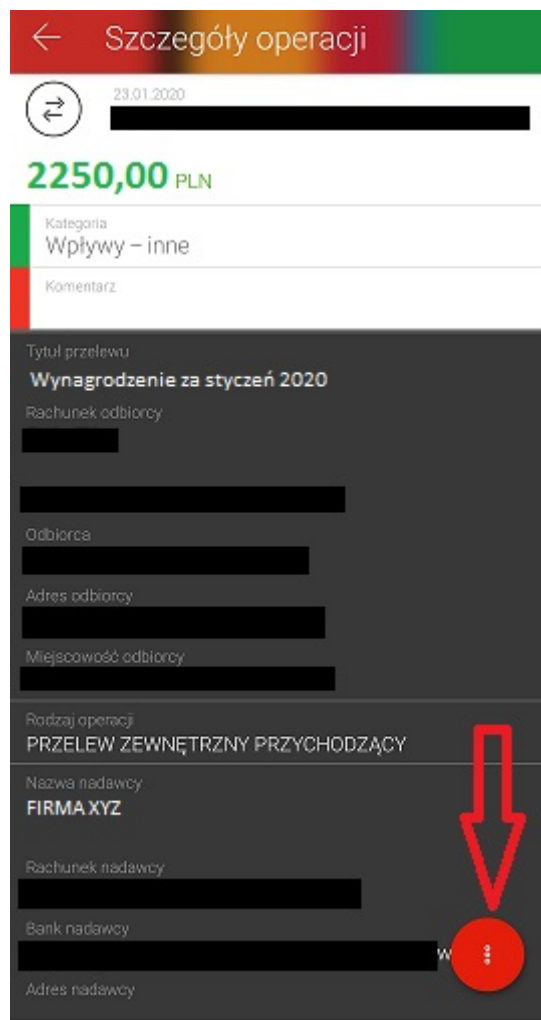


Przesuń do góry obszar wyświetlający ostatnie transakcje, a następnie kliknij „PEŁNA HISTORIA”.



W historii transakcji znajdź swój ostatni przelew wynagrodzenia od pracodawcy i kliknij w niego, aby wyświetlić szczegóły.





3. W szczegółach operacji kliknij w prawym dolnym rogu czerwone pole, aby rozwinąć dodatkowe opcje. Następnie kliknij na dole ekranu „Potwierdzenie”, aby pobrać plik PDF z potwierdzeniem otrzymanego wynagrodzenia.



4. Pobrany plik należy załączyć do wniosku o pożyczkę w polu widocznym na początku tej instrukcji.